Приложение к [приказу](#sub_0)  
Министра обороны  
Российской Федерации  
от 26 декабря 2017 г. № 808

# Руководство по библиотечному делу в Вооруженных Силах Российской Федерации

Приложение № 2  
к Руководству ([п. 16](#sub_1016))

Форма

ТИПОВОЙ ДОГОВОР

на организацию передвижной библиотеки

Подписавшие настоящий договор библиотека \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес)

в лице заведующего библиотекой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование воинской части)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, воинское звание, фамилия, имя, отчество(при наличии)

с другой стороны, в целях улучшения библиотечного обслуживания личного

состава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ берут на себя

(наименование воинской части)

следующие обязательства:

1. Библиотека комплектует и выдает воинской части передвижную

библиотеку с документами в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_ экземпляров и обязуется

производить регулярный обмен документов, оказывать помощь в работе

библиотекарю передвижной библиотеки.

2. Воинская часть \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ берет на себя

(наименование воинской части)

ответственность за сохранность полученных документов и обязуется:

а) выделить библиотекаря \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

на которого возлагается обязанность получения и обмена документов в

библиотеке и работа с пользователями передвижной библиотеки;

б) обеспечить передвижную библиотеку для работы помещением и

необходимым оборудованием;

в) проверять работу библиотекаря передвижной библиотеки и оказывать

ему содействие в организации библиотечного обслуживания личного состава

воинской части.

3. Срок действия настоящего договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(на какое время)

со дня его подписания.

4. При смене руководства библиотеки или воинской части договор

сохраняет свою силу.

Заведующий военной библиотекой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, инициал имени, фамилия)

Командир воинской части \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, инициал имени, фамилия)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.