Приложение к [приказу](#sub_0)
Министра обороны
Российской Федерации
от 26 декабря 2017 г. № 808

# Руководствопо библиотечному делу в Вооруженных Силах Российской Федерации

Приложение № 2
к Руководству ([п. 16](#sub_1016))

 Форма

 ТИПОВОЙ ДОГОВОР

 на организацию передвижной библиотеки

 Подписавшие настоящий договор библиотека \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 адрес)

в лице заведующего библиотекой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество (при наличии)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование воинской части)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (должность, воинское звание, фамилия, имя, отчество(при наличии)

с другой стороны, в целях улучшения библиотечного обслуживания личного

состава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ берут на себя

 (наименование воинской части)

следующие обязательства:

 1. Библиотека комплектует и выдает воинской части передвижную

библиотеку с документами в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_ экземпляров и обязуется

производить регулярный обмен документов, оказывать помощь в работе

библиотекарю передвижной библиотеки.

 2. Воинская часть \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ берет на себя

 (наименование воинской части)

ответственность за сохранность полученных документов и обязуется:

 а) выделить библиотекаря \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество (при наличии)

на которого возлагается обязанность получения и обмена документов в

библиотеке и работа с пользователями передвижной библиотеки;

 б) обеспечить передвижную библиотеку для работы помещением и

необходимым оборудованием;

 в) проверять работу библиотекаря передвижной библиотеки и оказывать

ему содействие в организации библиотечного обслуживания личного состава

воинской части.

 3. Срок действия настоящего договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (на какое время)

со дня его подписания.

 4. При смене руководства библиотеки или воинской части договор

сохраняет свою силу.

 Заведующий военной библиотекой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, инициал имени, фамилия)

 Командир воинской части \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, инициал имени, фамилия)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.